

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

BİRİM NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNULM SÜRECİNDE																	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR (V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
																			ÖĞRENCİ İŞLERİ						
1	18059912	302.01.01.00	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYS sınavı sonucu yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 6. ve 7. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- ÖSYS Sonuç Belgesi (http://oss.osym.gov.tr adresinden alınacak) 2- T.C. Kimlik No beyanı veya T.C. Kimlik No yazılı nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Lise Diploması Aslı (Henüz alınmadı ise yeni tarihi mezuniyet belgesi) 4- Askerlik Belgesi (29 yaşından büyük erkek adaylar için askerlik subelerinden alınacak olup, 29 yaşından küçük erkek adaylardan bu belge istenmeyecektir.) 5- 12 adet 4.5x6 ebadında fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde çekilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır.) 6- Sağlık Raporu (Özel Güvenlik ve Koruma Programları için) 7- Sabıka Kaydı (Özel Güvenlik ve Koruma Programları için)	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Akademik Takvime Belirtilen Tarihler	15 DAKİKA	200	e-devlet ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi		
2	18059912	302.02.00.00	Ders Seçme - Kayıt Yenileme	İlk kayıt ve ara dönem öğrencilerinin ders kayıt işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 10. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	İkinci Öğretim, iki yılını dolduran normal öğrenim ve ikinci üniversite okuyan öğrencilerin öğrenim ücretlerini yatırmalarını tabiiyen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kayıtları yaparlar. Ders kayıtları, danışman onayı ile kesilirler.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Danışman Onayı	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	Akademik Takvime Belirtilen Tarihler	15 DAKİKA	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
3	18059912	301.06.00.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Kurumlar arası, kurum içi ve ÖSYS yerleştirme puanı ile yatay geçiş işlemleri.	Yükseköğretim Kurumlarında On Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredİ Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri.	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi, 2- ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi 3- Transkript 4- Ders İşlenirleri 5- Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 6- Varsa Vizele 10 belgesi (İkinci öğretimden normal öğretime geçmek isteyen öğrenciler için) 7- Staj Durum Belgesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	2 hafta	10	Sunulmuyor.
4	18059912	302.02.00.00	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Mazeretli Müdürlüğümüze uygun bulunan öğrencilerin mazeretli kayıt işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretleri Belirten Belge	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	1 Hafta	2	Sunulmuyor.
5	18059912	302.03.03.00	Muafiyet Sınavı İşlemleri	Eğitim-Öğretim Yılı başında yapılan Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İktisadi ve İhtikadi Tarih ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri derslerinin muafiyet sınavı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	1 Hafta	1	Sunulmuyor.
6	18059912	302.04.07.00	Mazeret Sınavı İşlemleri	Ara sınav sırasında mazeretlerini resmi raporda tasdiqlayan öğrencilerin mazeret sınavı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretleri Belirten Belge	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
7	18059912	302.04.09.00	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Mezuniyetine tek ders kalmış yada tüm derslerini geçmiş ancak ortalaması 2.0'ın altında kalmış öğrencilerin tek ders sınav işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
8	18059912	301.01.05.00	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Sınav notunda maddi hata denetimci talebi gelen öğrenciler için yapılan sınav sonucuna itiraz işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 21. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	3 gün		Sunulmuyor
9	18059912	302.11.03.00	Kayıt Sildirme	Öğrencinin kendi isteğiyle yatay geçiş sonrası vefat, okuldan istinme gibi sebeplerle yordönde kayıt silme işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 35. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- belge.mu.edu.tr Üzerinden İlgili Kesme Formu (Yükseköğretim Kurulu Onaylı Vekaletname)	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		belge.mu.edu.tr
10	18059912	302.11.02.00	Kayıt Dondurma	Bir yada iki dönem için azami öğrenim süresinden ötürmek üzere öğrencilerin izin başvurularında bulunması.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 31. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Tabii Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Teclimni Kaldırılması vb.)	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		Sunulmuyor
11	18059912	302.04.03.00	Önceki Öğrenim Ders Muafiyet İlemleri	Önceki Yüksek Öğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 5. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İşlenirleri	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		Sunulmuyor
12	18059912	304.03.00.00	Staj İşlemleri	Zorunlu meslek stajı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 16. Maddesi ve "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi"	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Staj Onay Formu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	3 Ay		Sunulmuyor
13	18059912	302.10.01.00	Öğrenci Belgesi	Öğrenci belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sisteminden başvuru.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA		belge.mu.edu.tr
14	18059912	302.10.04.00	Not Durum Belgesi	Not durum belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 30. Maddesi	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sisteminden başvuru.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA		belge.mu.edu.tr
15	18059912	105.03.00.00	Ders İcerengi	Ders içeriği belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sisteminden başvuru.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA		belge.mu.edu.tr
16	18059912	302.10.01.00	Lise Diploması Onaylı Örneği	Aaliğibidir kayıtlı lise diploması fotokopisinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sisteminden başvuru.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA		belge.mu.edu.tr

17	18059912	302.10.02.00	Askerlik Tecrü İstemleri	ASAL-YOKSİS ortak sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması	1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümleri uyarınca yapılır.	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	YOKSİS üzerinden öğrenci başvurusu alınmaz.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 Dakika	Her ayın ilk haftası	YOKSİS	
18	18059912	302.15.00.00	Mezuriyet İstemleri	Donem sonlarında ve staj bitiminde mezun duruma gelen öğrencilerin listeleme istemlerinin yapılması	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "28. Ve 29 Maddeleri	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Hafta		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
19	18059912	302.15.00.00	Mezuriyet Belgesi Verilmesi	Mezun öğrencilere geçici mezuriyet belgilerinin verilmesi	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "28. Ve 29 Maddeleri	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Kimlik Kartı (Vekilî gelişme Noter Onaylı Vekaletname)	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 Dakika		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
20	18059912	302.12.00.00	Disiplin İstemleri	Disiplin soruşturmasının yazılması ve tebliğ istemlerinin yürütülmesi.	"Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-Tutanak	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	15 gün	15 gün		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
21	18059912	304.01.00.00	Burs İstemleri	Kredi Yurtlar Kurumu Üniversite kontenjanından burs başvurusunda bulunan öğrencilerin burs istemlerinin yürütülmesi.	"Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun" hükümleri uyarınca yapılır.	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Başvuru Formu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
22	18059912	903.13.00.00	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci kartını kaybeden öğrencilerin yeni kart basılması istemleri.	-	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Yerel Gazete İlanı 3- Dekont	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
23	18059912	302.03.02.00	Harc İade	Yatay geçiş sonrası harc yatırmış ancak ilgili kesimden bulunmayan öğrencilerin harc iade istemleri.	-	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- İBAN Banka BİSİzleri	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	3 Ay		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
24	18059912	308.00.00.00	Öğrenci Temsilcisi Aday İstemleri	Öğrenci temsilcisi adayların rektörlüğe bildirilmesi.	"Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği"	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay	Akademik Takvimde Belirlenen Tarihler	1	Sunulmuyor
25	18059912	300.00.00.00	UZEM Şube Değişikliği	Ders kaydı sırasında olması gereken şubede bulunmayan öğrencilerin doğru şubelere aktarımının yapılması istemleri.	-	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Hafta		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
26	18059912	301.02.04.00	Sınav Tanımlama	Ara, Mazeret, Ödev, Yarıyıl Soru ve Cevapleme sınavlarının Öğrenci Bilgi Sisteminde açılması istemleri.	-	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Gün		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi	
27	18059912	805.02.03.00	Evrak Geli Dönüşüm İstemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından subat ayı içerisinde gelen yazışma istisnadan 2 yıldan eski staj defterleri ve 5 yıldan eski sınav evrakları arşivden tasnif edilerek ayrılması istemi.	-	Kurum	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay		1	Sunulmuyor
28	18059912	105.04.00.00	Ders Programları	Bölümlerden gelen haftalık ders programlarının yönetim kuruluna gönderilmek üzere hazırlanması.	-	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay		2	Sunulmuyor
29	18059912	106.00.00.00	Sınav Programları	Bölümlerden gelen yarıyıl sonu ve bitürlemlere sınav programlarının yönetim kuruluna gönderilmek üzere hazırlanması.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "19. Maddesi.	Öğrenciler	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	2 Hafta	1 Ay		2	Sunulmuyor
PERSONEL İŞLERİ																				
30	18059912	903.00.00.00	Öğretim Elemanı Görevlendirmesi	Bölümlerden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmayan derslere kurum içinden öğretim elemanı görevlendirmesi	2547 Sayılı Kanun 40/a Madde	Kurum	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	İlgili Akademik Birimler	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	1 Ay		2	Sunulmuyor
31	18059912	903.00.00.00	Personel Görevlendirmesi	Kurum içinden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmayan derslere kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi	2547 Sayılı Kanun 31. Madde	Kurum	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Özgeçmiş 4- İkametgah 5- Diploma Fotokopisi 6- Fotoğraf	Diğer Kişi ve Kurumlar	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay		4	Sunulmuyor
32	18059912	903.00.00.00	Personel Görevlendirmesi	Bölümlerden gelen öğretim elemanlarının görevlendirme talebi	2547 Sayılı Kanun 39. Madde, Yurt İçi ve Yurt Dışında Görevlendirilmelerde Uygulacak Esaslarla İlgili Yönetmelik, MSKU Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge	Öğretim Elemanları	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-BİDİR Özeti 3-Sempozyum, Kongre vs. Web Sayfası Çıktısı 4-Program Akışı 5-Katılım Ücreti Dekontu (Varsa) 6-Ders Teslim Programı (Varsa)	Öğretim elemanının bağlı olduğu bölüm başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	1 Ay	1 Ay	10	Sunulmuyor	
33	18059912	903.00.00.00	Akademik Birim Yöneticilerinin Görevlendirme ve İznleri	Yüksekokul Müdürlüğünün yıllık izne ayrılması veya geçici görevlendirilmesi	657 Sayılı Kanun, 2547 Sayılı Kanun	Birim Yöneticileri	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-Görevlendirme Onay Formu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	1 Hafta		3	Sunulmuyor
34	18059912	903.00.00.00	Yüksekokul Sekreterinin İznleri	Yüksekokul Sekreterinin yıllık izne ayrılması	657 Sayılı Kanun	Yüksekokul Sekreteri	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	3 Gün	3 Gün		3	Sunulmuyor
35	18059912	903.00.00.00	Yeni İşe Başlayan Personel	Açıkta veya naklen kuruma gelen personelin işe başlatılması	657 Sayılı Kanun	İlgili Personel	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Aile Yardım Bildirimi 2-Aile Durum Bildirimi 3-Mal Bildirimi 4-2 Adet Fotoğraf 5-Maaş Nakil Bild.	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	1 Gün	-		Sunulmuyor	
36	18059912	903.00.00.00	Hastalık İzni	Personelin aldığı hastalık raporunun hastalık iznine dönüştürülmesi	657 Sayılı Kanun, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Reddetilme İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	Hastalık Raporu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	-	-	1 Gün	10	Sunulmuyor		
37	18059912	903.00.00.00	Kıdem Tercisi	Personelin yıl kıdem gelmiş olanların en son bitirdiği yıl için onay alınması	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	-	-	2 Gün	12	Sunulmuyor		
38	18059912	903.00.00.00	Yıllık İzin	Yıllık izin talebinde bulunan personele yıllık izin verilmesi	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	-	-	1 Gün	45	Sunulmuyor		

39	18059912	903.00.00.00	Doktor Öğretim Üyesi Atama	İlan edilen Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna başvuran adaylardan sınavda başarılı olanların atanması	2547 sayılı Kanun Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, MSKU Öğretim Üyelik Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi	İlgili Personel	-	-	-	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-6 Adet Resim 4-Kametgah 5-Nüfus Cüzdanı Sureti 6-Sağlık Raporu 7-Sabıksızlık Belgesi 8-Akademik Belgesi 9-Yayın Listesi 10-Doktora Diploması	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	2,5 Ay	2,5 Ay	1	Sunulmuyor	
40	18059912	903.00.00.00	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama	Doktor Öğretim Üyelerinin görev süreleri 3 yılda bir yenilenmesi gerekir.	2548 sayılı Kanun Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, MSKU Öğretim Üyelik Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi	İlgili Personel	-	-	-	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-6 Adet Resim 4-Kametgah 5-Nüfus Cüzdanı Sureti 6-Sağlık Raporu 7-Sabıksızlık Belgesi 8-Akademik Belgesi 9-Yayın Listesi 10-Doktora Diploması	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	3 Ay	3 Ay	1	Sunulmuyor	
41	18059912	903.00.00.00	Öğretim Görevlisi Atama	İlan edilen öğretim görevlisi kadrosuna başvuru yapan adaylardan sınavda başarılı olanların atanması	2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Görüş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	-	-	-	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-6 Adet Fotoğraf 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Diploma 7-Transkript 8-Ales Sonuç Belgesi 9-Sağlık Kurulu Raporu 10-Sabıksızlık Belgesi 11-Akademik Belgesi 12-Hizmet Belgesi(Daha önce başka kurumda çalışanlar için) 13-İlanda aranmış özel şartları gösterir belge	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	2 Ay	2 Ay	1	Sunulmuyor	
42	18059912	903.00.00.00	Öğretim Görevlisi Yeniden Atama	Öğretim görevlileri en çok 2 yılda yenilenmesi gerekir.	2548 sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Görüş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	-	-	-	1-Dilekçe 2-Bölüm Başkanı Değerlendirme Raporu 3-Müdürlik Görüşü	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	3 Ay	3 Ay	3	Sunulmuyor	
43	18059912	903.00.00.00	Kurumdan Ayrılan Personel	Kurumdan ayrılan personel hakkında yapılacaklar	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	-	-	-	1-Dilekçe	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	1	Sunulmuyor	
44	18059912	903.00.00.00	Yüksekokul Müdür Yardımcısı Atama	Yüksekokul Müdür Yardımcısı Ataması	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Kurum	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	1	Sunulmuyor	
45	18059912	201.03.00.00	Bölüm Başkanı Ataması	Yüksekokul Bünyesinde Bulunan Bölgelere Başkan Atama	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Kurum	-	-	-	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	-	-	15 Gün	-	1	Sunulmuyor	
46	18059912	299.00.00.00	Akademik Teşvik Ödeneği	Yüksekokul Bünyesinde Görev Yapan Akademik Personelinin yaptığı bilimsel çalışmalara karşılık alacakları ödenek	2914 sayılı Kanun, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği	Akademik Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	1 Ay	-	5	Sunulmuyor	
47	18059912	903.09.02.00	Mal Bildirimi	Yüksekokul Bünyesinde görev yapan personelin sahip olduğu malının 5 katını geçen mallar hakkında bildirimde bulunması	3628 Sayılı Kanun, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Tüm Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	Sunulmuyor	
48	18059912	774.06.00.00	Aday Memurların Asalet Tasdiki	Kuruma Yeni Atanan İdari Personelinin Aday Memurluk Süresini Dolurması Sonunda Yapılacak İşlemler	Devlet Personel Başkanlığı Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği	Aday Memur	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	Sunulmuyor	
49	18059912	903.08.02.00	Disiplin Soruşturması	Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yerine getirmeyenlere uygulaması zorunlu kıldığı hususları uygulamaya, yasakladığı işleri yapmaya veya meslek vakar ve hayasetine uymayan davranışta bulunmaları verilecek disiplin cezaları	657 Sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Yönetmeliği	Tüm Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
50	18059912	903.03.02.00	İntibak İşlemleri	Öğrenim durmunda değişik olan akademik personelin yeni durumunun işlenmesi	657 Sayılı Kanun	Akademik Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
51	18059912	903.00.00.00	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının Birimden Gönderilmesi	Kurumdan Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının Birimden Gönderilmesi	657 Sayılı Kanun	Tüm Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
52	18059912	204.01.00.00	Doçentlik Atamalarına Ait İşlemler	Doçentlik Atamalarına Ait İşlemler	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun, Doçentlik Sınav Yönetmeliği	İlgili Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
53	18059912	903.07.01.00	2547 Sayılı Kanununun 13b-4 Maddesi Uyarınca İdari ve Akademik Personelin Kurum İçerisindeki Görevlendirme İşlemleri	Kurum içinde birimler arası görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Kanun	İlgili Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
54	18059912	903.06.01.00	İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemleri	Emekliliğini isteyen personel hakkında hazırlanması gereken işlemler	657 Sayılı Kanun	İlgili Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
55	18059912	903.13.00.00	Personel Kimlik Kartı	Kuruma yeni işe başlama personeline kimlik kartı verilmesi	657 Sayılı Kanun	İlgili Personel	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
İDARI VE MALİ İŞLER																			
56	18059912	934.01.19.00	Mal ve Hizmet Alımları	Elektrik, su fatura ödemeleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesi a bendi	Kurum, Kuruluşlar	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	24	Sunulmuyor
57	18059912	934.01.19.00	Mal ve Hizmet Alımları (Doğrudan temin)	Mal ve Hizmet Alımı (Doğrudan temin)	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesi d bendi	Kurum, Kuruluşlar	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
58	18059912	934.01.19.00	Satınalma İşlemleri	Mal ve Hizmet Alımı (İhale yoluyla ya da satınalma)	4734 Sayılı Kanun 19. Maddesi	Kurum, Kuruluşlar	-	-	-	MSKU Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	1	Sunulmuyor

59	18059912	952.06.00.00	Güvenlik Personeli İşleri	Güvenlik personeli çalışma envanterinin hazırlanması	5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	12	Sunulmuştur
60	18059912	917.01.00.00	SGK Prim Ödemeleri	SGK prim ödemelerinin yapılması	5510 Sayılı Kanun	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
60	18059912	903.00.00.00	Yolluk İşlemleri (Yurtiçi Geçici)	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Kanun 39. Madde, Merkezi Yönetim Harcaması Belgeleri Yönetmeliği 22. Madde	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
61	18059912	903.00.00.00	Yolluk İşlemleri (Yurtiçi Sürekli)	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Kanun 39. Madde, Merkezi Yönetim Harcaması Belgeleri Yönetmeliği 23. Madde	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
62	18059912	903.00.00.00	Yolluk İşlemleri (Yurtdışı Sürekli)	Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Kanun 39. Madde, Merkezi Yönetim Harcaması Belgeleri Yönetmeliği 25. Madde	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
63	18059912	809.00.00.00	Taşınır Kayıt İşlemleri	Mal giriş-çıkış-devir kayıtların düzenleme ve sayım işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
64	18059912	841.01.00.00	Bütçe Hazırlama	Birimin gelecek dönemde ihtiyaç olan bütçenin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17. Maddesi	Kurum	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (İmza)	Rektörlük	-	-	-	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	1	Sunulmuştur
65	18059912	040.05.00.00	Birim Faaliyet Raporu	Bir Önceki Yıla Ait İdari Faaliyetler ile İstatistikî Bilgileri İçeren Birim Faaliyet Raporu Hazırlanıp, Konsolide Edilerek İdare Faaliyet Raporunun Ekspertüvalı Bilmesi için Rektörlüğe Sunulması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.41) 2- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler, Diğer Kurum-Kuruluşlar, Personel ve Öğrenciler	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Resmî Yazı	-	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	Bir Önceki Yıl İçin İlgili Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	3 Hafta	-	1	Sunulmuştur	
66	18059912	100.00.00.00	Ek ders ödemeleri	Ek ders ödemeleri	2914 sayılı Kanun	Akademik personel 31 maddede	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1.Yüksekokul Sekreteri 2.Müdür (İmza)	-	-	-	15 gün	-	15	Sunulmuştur	
67	18059912	900.00.00.00	Maasg ödemeleri	Maasg ödemeleri	657, 2547, 2914 ve 5510 sayılı kanun	Akademik ve idari personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1.Yüksekokul Sekreteri 2.Müdür (İmza)	-	-	-	10 gün	-	14	Türkiye.gov.tr	
SAĞLIK KÜLTÜR SPOR İŞLERİ																								
68	18059912	306.02.00.00	Kısmi Zamanlı Çalışma	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Bütçesini İstisna	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi	Öğrenciler	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Not Belgesi	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	Kısmi Zamanlı Çalışma ve Değerlendirme Takviminde belirtilen sürede	1 ay	-	10 ay	e-devlet ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi	
69	18059912	815.00.00.00	Ücretsiz Yemek Yardımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre maddi imkan yeterli olmayan öğrencilere ücretsiz yemek yardımı yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi	Öğrenciler	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Not Belgesi	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	1 ay	Her Hafta	-	10 ay	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	
70	18059912	813.01.05.00	Hafalık Yemek Kartı	Yemek Kartı satış işlemleri.	12.09.2018 Tarih ve 1131 Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci, Akademik ve İdari personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	10 ay	Her Hafta	-	10 ay	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	
YAZI İŞLERİ																								
71	18059912	050.01.00.00	Kurullar, Senatolar, Meclisler	Akademik Kurul, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurulu Toplantıları	"Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği"nin 12. Maddesi	Akademik Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	Toplantıya katılan akademik personel	-	-	-	1 Gün	-	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuştur	
72	18059912	804.01.00.00	Gelen - Giden Evrak	Yüksekokula gelen- giden evrakların takibi	"Resmî Yazınmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"ın 3. Maddesi	Yüksekokul Sekreteri	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	Devamlı	-	Sunuluyor		
73	18059912	010.07.02.00	Duyurular	Sistem dışı ve sistem içi gelen evraklar hakkında bilgi verilme	-	İlgili Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	Bilgilendirme yapılan personel	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	Devamlı	-	Sunuluyor	
74	18059912	309.01.00.00	Etkinlikler	Sosyal-kültürel etkinlikler	-	Öğrenciler ve personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	Devamlı	-	Sunuluyor		
75	18059912	811.01.00.00	İletişim ve Haberleşme İşleri	Yüksekokula gelen telefonlara cevap vermek ve yetkililere aktarmak	-	Tüm Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	Sunuluyor		
76	18059912	805.01.00.00	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Arşivlenmesi gereken evrakların arşivlenmesi, süresi dolanların imha edilmesi	"Resmî Yazınmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"	Tüm Personel	-	MSKU Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Köyçeğiz Meslek Yüksekokulu	-	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	Her yıl	Sunuluyor	